

Skabelon til hensigtserklæring

Formål med virksomhedsforløbet (Hvad vil vi alle gerne opnå?)	
Mål for kandidaten (Hvilke personlige mål har kandidaten?)	
Varighed af virksomhedsforløbet (Hvor længe skal kandidaten være på virksomheden?)	
Timetal pr. uge for kandidat (Arbejdstid i virksomheden)	
Timetal pr. uge for buddy (Tid afsat til buddyarbejde)	
Arbejdsopgaver for kandidat (Hvilke opgaver skal kandidaten løse i virksomheden?)	
Arbejdsopgaver for buddy (Hvilke opgaver skal buddyen løse i ft. kandidaten?)	
Samarbejde mellem buddy og kandidat (Hvor ofte, hvor længe og hvordan skal vi mødes? Ect.)	
Kompetenceløft for kandidat (Har kandidaten brug for opkvalificering i forbindelse med jobbet? Hvilken?)	
Specielle hensyn (Skal der tages særlige hensyn til kandidaten, fx grundet helbred, sprog, private forhold eller funktionsnedsættelse mv.)	
Arbejdspladstilpasninger (Er der behov for	

<p>arbejdspladstilpasninger, fx arbejdstids placering, specielle arbejdsfunktioner, personlig assistance, hjælpemidler mv.)</p>	
<p>Leders ansvar (Hvad er leders ansvar i ft. kandidatens forløb?)</p>	
<p>Kollegaers ansvar (Hvad er kollegaernes ansvar i ft. kandidatens forløb?, fx sidemandsoplæring mv.)</p>	
<p>Jobformidlers ansvar (Hvad er jobformidlerens ansvar i ft. kandidatens forløb på virksomheden?)</p>	
<p>Sprogmentors ansvar (hvis relevant) (Hvad er sprogmentorens ansvar i ft. kandidatens forløb?)</p>	
<p>Social mentors ansvar (hvis relevant) (Hvad er den sociale mentors ansvar i ft. kandidatens forløb?)</p>	
<p>Andet (Andet af relevans, der ikke rummes af ovenstående punkter)</p>	