TIMEREGISTRERING FOR MEDARBEJDER - Varig tilknytning til arbejdsmarkedet

Tilsagnsmodtager:	CORO Co-Lab Roskilde
Partnernavn (arbejdsgiver):	
CVR-nr. (arbejdsgiver):	
Medarbejder navn:	
Cpr.nr:	
Styrelsens journalnr.:	SFSJ-20-0030
Pojektets startdato:	20.10.2021
Projektets slutdato:	31.12.2022

VARIG TILKNYTNING TIL ARBEJDSMARKEDET

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Socialfond
Vi investerer i din fremtid

Måned: **År:**

200 Projektarbejde, standardsats	X
210 Projektarbejde, faktisk løn	

Sæt kryds

	Foretag timeregistreringen omhyggeligt - det anbefales, at du registrerer dagligt																															
Projektrelevante aktiviteter	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**Sum**
Sum																																

HUSK at dato og underskrift **SKAL** være håndskrevet eller signeret med NEM-ID.

/

Dato Underskrift (medarbejder)

Vigtigt
- Beskrivelsen af arbejdsopgaver skal være klar, og det skal kunne læses af udefrakommende, at det er projektrelevant arbejde, du er har udført.
- Jo mere tid, der bliver brugt på en arbejdsopgave, des mere detaljeret skal arbejdsbeskrivelsen være.
- Ikke projekt-relevante aktiviteter som fx frokost, sygdom, barsel, ferie, omsorgsdage, helligdage og andet fravær, må ikke medtages i timeregistreringen.
- Ved brug af standardsats kan der ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned

HUSK at dato og underskrift **SKAL** være håndskrevet eller signeret med NEM-ID.

/

Dato Underskrift (overordnet/projektleder)

Timeregistreringen er kun gyldig med to underskrifter.
Underskriv og dater timeregistreringen umiddelbart efter, at timerne er afholdt, fx ved månedens ophør.