

Kære ansøger

Vi glæder os til at modtage jeres ansøgning!

I har nu mulighed for at få støtte til en værdi af op til 1.1 mio dkk. til innovations-samarbejder, som skal udmøntes i koncepter for nye produkter eller løsninger. Konceptet kan fx være en prototype, mockup, tegning, forretningsmodel eller plan. Det udviklede kan være helt nyt på markedet eller nyt for de involverede virksomheder.

Læs venligst mere om proceduren, vurderingskriterier og krav nedenfor før I udfylder ansøgningen.

Ansøgningen sendes til info@corolab.dk og i emnefeltet skrives 'Innovations-samarbejder'.

Når I indsender ansøgningen, erklærer I samtidig at have læst og godkendt vores politik om databeskyttelse og samtidig giver I jeres tilladelse til at blive kontaktet i forbindelse med markedsføring og omtale af Innovationsdistrikt Sjælland: Innovations-samarbejder. Læs vores politik om databeskyttelse [her](#).

Har I yderligere spørgsmål til proceduren, ansøgningsprocessen eller vil I høre mere om lige nøjagtig jeres muligheder for støtte, inden I ansøger, er I velkomne til at kontakte os. I kan også anmode om at få besøg af os, så vi sammen kan se nærmere på jeres muligheder for støtte.

Kontakt venligst:

Projektleder Katja Søgård Johansen

Tlf. nr.: 29 86 87 28

E-mail.: katja@corolab.dk

Indhold

Formelle minimumskrav	2
Anvendelsen af støtten	2
Krav til egen medfinansiering	2
Ansøgningsprocessen	3
Evalueringskriterier	4
Ansøgning	5
Kontaktoplysninger	5
Øvrige partnere	6
Hjælp til matchmaking	8
Rolle og ansvarsfordeling	9
Projektbeskrivelse	10
Aktiviteter og resultatmål (max. 1 side)	13
Tidsplan.....	14
Underskrifter (skal være håndskrevet)	16

Formelle minimumskrav

- Jeres virksomheder skal være lokaliseret i Region Sjælland.
- I skal være en lille eller mellemstor virksomhed (SMV) med maksimalt 249 ansatte, en omsætning på maksimum 50. mio. euro og/eller en balance på maksimum 43 mio. euro (man må gerne overskride maksimum for enten omsætning eller balance, men ikke begge på samme tid).
- Støtten gives til innovationssamarbejder, der består af minimum to SMV'er og mindst en videninstitution.
- De videninstitutioner som innovationssamarbejdet kan vælge at samarbejde med er: DTU, Roskilde Universitet, ZEALAND - Sjællands Erhvervsakademi og Professionshøjskolen Absalon.
- Innovationssamarbejdet skal udvikle et nyt koncept for et produkt eller en ny løsning med et kommercielt sigte. Fx kan det være en prototype, mockup, tegning, forretningsmodel eller plan. Det udviklede kan være helt nyt på markedet eller nyt for de involverede virksomheder.
- Eventuelle immaterielle rettigheder som følge af projektet kan ikke tilfalde en stor virksomhed (ikke-SMV).
- Innovationssamarbejdet skal afsluttes indenfor 18 måneder og senest ved Innovationsdistrikt Sjælland projektets ophør den 31.12.2021.

Anvendelsen af støtten

- I kan modtage op til 103.000 kr. i tilskud til arbejdet med produktudvikling, prototyping og test pr. virksomhed. Pr. innovationssamarbejde maks. 207.000 kr.
- I får 100% finansieret forskning eller ekspertise op til en værdi af 230.000 kr. pr. virksomhed eller maks 460.000 kr. pr. innovationssamarbejde hos videninstitutionerne DTU, Roskilde Universitet, ZEALAND – Sjællands Erhvervsakademi eller Professionshøjskolen Absalon.
- I får 100% finansieret juridisk bistand op til en værdi af 84.000 kr. pr. virksomhed eller maks. 168.000 kr. pr. innovationssamarbejde til udvikling af dokumenter til fx IP-rettigheder, fordelingsnøgler, roller og ansvar.
- I får tilknyttet en facilitator, som understøtter arbejdet ved at forbinde de rette samarbejdspartnere og facilitere udviklingsprocessen. Værdien af facilitator er op til 218.500 kr pr. innovationssamarbejde.
- I har mulighed for at få inddraget en markedsrepræsentant, som kan indgå med sparring og evt. real-life testfaciliteter for at kvalificere og markedsmodne løsningen hurtigst muligt.
- I får adgang til matchmaking-events under innovationsforløbet www.coconference.dk for at møde de rette samarbejdspartnere og udvikle og afprøve jeres idé.
- Udbetaling af støtten sker efter endt innovationsprojekt. Da støtten modtages af EU, må der medregnes en behandlingstid på op til 12 måneder efter endt innovationsprojekt afhængigt af hvornår innovationssamarbejdet afsluttes og afrapporteres.

Krav til egen medfinansiering

Ovenstående støtte samt værdier er maksimum beløb, som I kan modtage i støtte. Det afhænger af hvor mange timer I medfinansierer i projektet. Innovationsdistrikt Sjælland medfinansierer maksimalt 33% af virksomhedens løntimer. Dermed gives støtte til lønudgifter, der er forbundet med gennemførelsen af innovationssamarbejdet i den bevilgede projektperiode. Større virksomheder såsom markedsrepræsentant må gerne deltage i projektet og kan dermed indgå med medfinansieringstimer, dog kan de ikke modtage støtte. Eksempel: Hvis en virksomhed bruger 1023 timer til en timeløn af kr 380 udbetales 273 timer dvs. 103.740 kr.

Ansøgningsprocessen

Ansøgningen inkl. bilag 1 'Økonomiskema' sendes til info@corolab.dk og i emnefeltet skrives 'Innovations samarbejder'. Download Økonomiskemaet [her](#).

Der modtages løbende ansøgninger.

Ansøgningen vurderes først af CORO-sekretariatet i forhold til, om I lever op til de formelle minimumskrav. I kan derfor forvente en dialog med sekretariatet før ansøgningen bliver behandlet af arbejdsgruppen. Ansøgningen bliver behandlet af en arbejdsgruppe, som sender jer et tilsagn om støtte eller afslag indenfor ca. 2 måneder fra den endelige ansøgning er modtaget.

- Den virksomhed, der tager initiativ til at søge støtte, udfylder og indsender ansøgningskemaet.
- Når der ansøges, uden et endeligt innovationspartnerskab angives det, hvilke partnere der forventes at indgå i jeres team og hvorvidt der ønskes hjælp til matchmaking af partnere.
- Ved et tilsagn om støtte har I 2 måneder til at samle det endelige team bestående af minimum to private SMV'er og én af førnævnte videninstitutioner.
- Hvis I ikke overholder tidsfristen, bortfalder tilsagnet og der må eventuelt ansøges på ny.
- Ved eventuel anden ansøgning efter bortfald af tilsagn om støtte skal teamet være etableret og en underskrevet samarbejdsaftale skal vedlægges den nye ansøgning.

Tilsagn: Hvis I får tilsagn om støtte, vil I modtage et tilsagnsbrev inkl. vilkår for tilskuddet samt skabeloner til afrapportering, som I skal benytte i forbindelse med gennemførelse af projektet.

Afslag: Hvis I får afslag på jeres ansøgning, vil I modtage et afslagsbrev. Ved afslag, er der ingen ankemulighed.

Følgende skal være afklaret umiddelbart efter tilsagn

- Inden for 2 uger efter tilsagn: CORO indkalder til møde med gennemgang af projektforslaget.
- Inden for 2 uger skal følgende dokumenter indleveres:
 - Underskrevet SMV-erklæring for hver virksomhed i samarbejdet. Download SMV-erklæringen [her](#).
 - Underskrevet Partnererklæring for hver virksomhed i samarbejdet. Download partnererklæringen [her](#).
 - Underskrevet erklæring om de minimis-støtte for hver virksomhed i samarbejdet. Download Erklæring om de minimis-støtte [her](#).
 - Projektaftale mellem innovationssamarbejdet og Innovationsdistrikt Sjælland. Gør dig bekendt med GDPR-information for Innovationsdistrikt Sjælland [her](#).
- 2 måneder efter bevillingen skal en underskrevet projektaftale mellem partnerne i innovationssamarbejdet indleveres.

Følgende afklares løbende under udviklingsarbejdet

- Registrering af timer og indsendelse af timesedler og lønsedler ved udgangen af hver måned. Download Timeregistreringsskema [her](#).

Evalueringskriterier

Når jeres ansøgning er modtaget, vil arbejdsgruppen bestående af videninstitutionerne og CORO-sekretariatet bedømme jeres ansøgning ud fra følgende tildelingskriterier:

Nyhed og innovationsværdi

- Hvad er nyheden i emnet for innovationssamarbejdet?
- Hvad er projektets nyhedsværdi på det/de givne markeder?
- Hvor høj er graden af innovation? Skaber projektet et nyt marked?

Udviklingspotentiale og realiserbarhed

- Hvor gode chancer er der for, at produkterne udviklet i innovationssamarbejdet i praksis kan føres ud i livet. Hvilke barrierer er der ift. at få konceptet/produktet/løsningen på markedet (markedsbarrierer, teknologisk, økonomisk, tidsmæssigt, regulatorisk, kulturelt mv.)?
- Hvornår kan projektet realiseres?
- Hvordan videreføres konceptet/produktet/løsningen umiddelbart efter projektperioden? Kan det skaleres op? Er der et realistisk budget for gennemførelse? Er der beskrevet en realistisk projektplan?

Team og netværk

- Hvor kompetente er partnerne i innovationssamarbejdet i forhold til at udvikle de ønskede produkter?
- Hvad er ansøgers evne til at skabe resultater (særligt med fokus på projektleder og nærmeste projektdeltagere)?
- Hvad er projektdeltagernes kompetencer i forhold til opgaven?
- Hvad er projektets additionalitet?
- Vil projektet kunne gennemføres uden støtte?

Derudover vægtes ligeledes projektindhold, organisation og økonomi. Vurderingsparametrene er skønsmæssige og vil danne et helhedsindtryk af om ansøgningen er støtteberettiget.

Vejledning fra sekretariatet

Ansøgere opfordres til at tage kontakt til sekretariatet ved spørgsmål til vejledningen og ansøgningsprocessen.

Kontakt venligst:

Projektleder Katja Søgård Johansen
Tlf. nr.: 29 86 87 28
E-mail.: katja@corolab.dk

Ansøgning

Kontaktoplysninger

SMV 1 (Hovedansøger)				
Organisation:				
CVR nr.:				
P- nr.:				
Adresse:				
Navn:				
Titel:				
E-mail:				
Tlf. nr.:				
Virksomhedens størrelse: (markér)	Lille (under 50 ansatte)	Mellem (50-249 ansatte)	Stor (250+ansatte)	Ved ikke
Tegningsberettiget:				

SMV 2				
Organisation:				
CVR nr.:				
P- nr.:				
Adresse:				
Navn:				
Titel:				
E-mail:				
Tlf. nr.:				
Virksomhedens størrelse: (markér)	Lille (under 50 ansatte)	Mellem (50-249 ansatte)	Stor (250+ansatte)	Ved ikke
Tegningsberettiget:				

Vidensinstitution	
Organisation:	
Fagmiljø:	
CVR nr.:	
P- nr.:	
Adresse:	
Navn:	
Titel:	
E-mail:	
Tlf. nr.:	

Øvrige partnere

Evt. andre (f.eks. markedsrepræsentant, 3. SMV osv.)	
Organisation:	
CVR nr.:	
P- nr.:	
Adresse:	
Navn:	
Titel:	
E-mail:	
Tlf. nr.:	
Tegningsberettiget:	

* Store virksomheder kan deltage, men kan ikke modtage medfinansiering.

Evt. andre (f.eks. markedsrepræsentant, 3. SMV osv.)	
Organisation:	
CVR nr.:	
P- nr.:	
Adresse:	
Navn:	
Titel:	
E-mail:	
Tlf. nr.:	
Tegningsberettiget:	

* Store virksomheder kan deltage, men kan ikke modtage medfinansiering.

Evt. andre (f.eks. markedsrepræsentant, 3. SMV osv.)	
Organisation:	
CVR nr.:	
P- nr.:	
Adresse:	
Navn:	
Titel:	
E-mail:	
Tlf. nr.:	
Tegningsberettiget:	

* Store virksomheder kan deltage, men kan ikke modtage medfinansiering.

Hjælp til matchmaking

Udfyldes, hvis partnerskabet endnu ikke er etableret og ansøger ønsker hjælp til matchmaking

<p>Har brug for hjælp til matchmaking af potentiel samarbejdspartner: SMV</p> <p>Beskriv nærmere hvilke kompetencer mv. der søges.</p>	
<p>Har brug for hjælp til matchmaking af potentiel samarbejdspartner: videninstitution/ fagmiljøer</p> <p>Beskriv nærmere hvilke kompetencer mv. der søges.</p>	
<p>Har brug for hjælp til matchmaking af potentiel markedsrepræsentant:</p> <p>Beskriv nærmere hvilke kompetencer mv. der søges.</p>	

Rolle og ansvarsfordeling

Projektleder navn:	
Organisation:	
Tlf. nr.:	
E-mail:	

Beskriv de forventede samarbejdspartneres respektive ekspertiseområder, og hvordan de bidrager til udviklingsarbejdet. Hvad er deres konkrete roller og ansvar i udviklingsprojektet? Hvad bidrager de enkelte partnere med i udviklingsprojektet?

<p>Rolle og ansvar i projektet (SMV 1 hovedansøger)</p> <p>Hvilken rolle har du i projektet? Hvad bidrager du med? Hvad er du ansvarlig for?</p>	
<p>Rolle og ansvar i projektet (SMV 2)</p> <p>Hvilken rolle har du i projektet? Hvad bidrager du med? Hvad er du ansvarlig for?</p>	
<p>Rolle og ansvar i projektet (Videninstitution)</p> <p>Hvilken rolle har du i projektet? Hvad bidrager du med? Hvad er du ansvarlig for? Hvordan skal den konkrete videnoverførsel fra videninstitutionen til de øvrige partnere ske i projektet?</p>	
<p>Rolle og ansvar i projektet (Øvrige partnere)</p> <p>Hvilken rolle har du i projektet? Hvad bidrager du med? Hvad er du ansvarlig for?</p>	

Projektbeskrivelse

Projektets titel:	
Beskriv konceptet Hvad vil I udvikle?	
Hvor mange koncepter/ prototyper forventes udviklet?	
Projektbeskrivelse Hvad er formålet med projektet? Hvad er baggrunden for, at projektet bliver realiseret og hvorfor skal det realiseres nu? Hvilke behov springer projektet ud af? Hvad er projektets additionalitet?	

<p>Beskriv hvem rettighederne til konceptet/produktet/løsningen tilfalder</p>	
<p>Projektets innovationsværdi</p> <p>Hvilken værdi skaber konceptet/produktet/løsningen?</p> <p>Originalitet/ny viden, nyttiggørelse af forsknings- og videninstitutionernes viden, demonstrationsværdi m.m.</p> <p>Hvilken nyhedsværdi har projektet (nyt på markedet/nyt for virksomheden – hvor langt er I i dag/mv.)?</p>	
<p>Markedspotentiale</p> <p>Beskriv markedspotentialet for den løsning, der fokuseres på i projektet, herunder eksportpotentialet. Inkluder kvantitative mål, som vækst i antal arbejdspladser og omsætning.</p> <p>Herunder hvor og hvordan kan konceptet/produktet/løsningen afsættes og hvem er målgruppen?</p>	

<p>Projektets udviklingspotentiale</p> <p>Beskriv hvordan projektet skal udvikles yderligere efter afslutning af projektperioden.</p> <p>Videreføres dele af aktiviteterne hos de deltagende partnere, søges der yderligere finansiering fra andre parter m.m.?</p>	
<p>Hvad skal der til for at ideen eller løsningen bliver en realitet? Og hvad kan gå galt?</p> <p>Angiv de største svagheder og risici (såsom markedsbarrierer, teknologiske, økonomisk, tidsmæssig mv.)</p>	

Aktiviteter og resultatmål (max. 1 side)

<p>Aktiviteter</p> <p>Angiv hvilke aktiviteter, der skal gennemføres i projektets levetid for at indfri formålet, herunder eventuelle test- og demonstrationsaktiviteter</p>	
<p>Resultatmål (på kort og længere sigt)</p> <p>Hvilke konkrete resultater skal projektets aktiviteter føre til - både mål indenfor projektperioden og mål efter projektperioden?</p>	

Tidsplan

Projektperioden kan maksimalt vare 18 måneder og skal senest afsluttes den 31.12.2021

Tidsplan Angiv den forventede tidsramme for projektet, dvs. forventet startdato og slutdato.	Startdato	Slutdato
--	------------------	-----------------

Milepæle (aktiviter) Formulér milepælene, som afsluttede målbare aktiviteter eller processer	Aktiviteter	Tidsangivelse Måned og år	
	1		
	2		
	3		
	4		

	5		
	6		
	7		
	8		

Underskrifter (skal være håndskrevet)

Dato (Håndskrevet):

Sted:

Tegningsberettiget (Håndskrevet):

Ansøgning sendes pr. mail til: info@corolab.dk og i emnefeltet skrives 'Innovationssamarbejder'.