

**Skabelon til støtte for
indgåelse af aftale mellem virksomhed og jobkonsulent (m.fl.)
om gennemførelse af prøvehandling**

<p>Præsentation af projekt UIMAGE, projektformål, hvad en prøvehandling kunne bestå i, målgruppen af unge for aftale om af en prøvehandling, procedure for rekruttering af en eller flere unge med interesse for prøvehandlingen. Hvilke tilskud kan UIMAGE yde virksomheden i forhold til prøvehandlingen? Kontaktperson for rekruttering af den unge, kontaktoplysninger.</p>	
<p>Præsentation af virksomheden og virksomhedens mulige interesse i at etablere en prøvehandling med en eller flere unge. Kontaktperson for kontakt til virksomheden om prøvehandling, kontaktoplysninger.</p>	
<p>Virksomheden og arbejdet i prøvehandlingen</p>	
<p>Hvad arbejder virksomheden med? Hvilke typer job (jobfunktioner) kan virksomheden tilbyde den unge? [Eksempel virksomhed Næste: 1) Modtagelse af materialer, håndtering af materialer, 2) Klargøring til produktion (materialer, maskiner, værktøj, mv.), 3) Produktion af skure i værkstedshal, (tegningsforståelse, opmåling, værktøjs- og maskinforståelse, betjening af værktøj og maskiner, rengøring, oprydning, vedligehold af maskiner, mv.), 4) Montage af skure hos kunde. Eksempel hotel Scandic: 1) Tjener og service, 2) Køkken, 3) Housekeeping, 4) Receptionist.]</p>	
<p>Kræves der særlige kompetencer i forhold til de forskellige jobfunktioner? (F.eks. som tjener eller receptionist?) Er der særlige krav til de forskellige jobfunktioner? (F.eks. sikkerhedskrav, alderskrav til betjening af maskiner, sprogkompetencer, skriftlige færdigheder, mv.)</p>	
<p>Kan virksomheden tilbyde en prøvehandling til mere end 1 ung? Flere unge ad gangen?</p>	

Har virksomheden særlige ønsker til rekruttering af den unge? (f.eks. alder, køn, særlige kompetencer i forhold til specifikke job, (eksempel receptionist hos Scandic: grundlæggende it-kompetencer, sproglige og skriftlige færdigheder. Eksempel anlægsgartner Gottlieb: Indstillet på udendørs arbejde)	
Er der mulighed for, at virksomheden kan fremsende en beskrivelse af virksomhedens formål med prøvehandlingen og mulige hovedindhold i prøvehandlingen, m.m., som jobkonsulenten kan bruge ved rekruttering af en eller flere unge til en prøvehandling i virksomheden?	
Har virksomheden en nedskrevet rekrutterings-, personale- eller uddannelsespolitik, som det vil være godt for jobkonsulenten og den unge at kende til?	
Kan virksomheden eventuelt tilbyde den unge fortsat beskæftigelse efter prøvehandlingens udløb? Hvilke(n) type(r) beskæftigelse kan eventuelt tilbydes?	
Tidsperiode for prøvehandlingen	
Første dag i prøvehandling?	
Sidste dag i prøvehandling?	
Antal timer pr. uge? Fuldtidsarbejde i en antal uger?	
Placering af arbejdstiden (tid på dagen, hverdage/weekend)	
Arbejdstøj	
Arbejdstøj, sikkerhedssko, m.m.: Hvad kan virksomheden stille til rådighed? Hvad skal den unge selv stille med? Hvad kan UIMAGE-projektet tilbyde? Stilles særlige krav til arbejdstøj? [Eksempel hotel Scandic: Hvid skjorte/T-shirt og sorte bukser ved tjener og servicearbejde.]	
Forsikring	
Hvem forsikrer den unge?	

Hvad dækker forsikringen?	
Rammer for prøveforløbet	
Får den unge en fast buddy/mester/mentor tilknyttet gennem hele forløbet?	
Har mentor/buddy og medarbejdere erfaring med at arbejde med unge? Eller erfaring med skolepraktikanter, fleksjobbere, flygtninge eller andre med begrænset arbejds erfaring inden for området? Hvad er mentor og medarbejders indstilling til at arbejde med unge?	
Laves der en plan for, hvad den unge skal eller kan arbejde med i løbet af prøvehandlingen (f.eks. forskellige jobfunktioner)? (Planen kan f.eks. indeholde: <ul style="list-style-type: none"> - En præsentation af (hele) virksomheden, leder, buddy/mentor/mester og andre medarbejdere - Indledende forventningsafstemning mellem virksomhed og den unge (hensyn til den unges interesser) - Introduktion og intern uddannelse (kurser/instruktion) til sikkerhed og arbejdsmiljø, brandsikkerhed, førstehjælp, rettigheder og pligter, arbejds etik og omgangstone, præsentation af jobfunktioner, der (kan) arbejdes med i prøvehandlingen - Milepæle undervejs - Evalueringer undervejs - Eventuel kobling med ekstern uddannelse (workshop/kortvarig uddannelse) undervejs på en uddannelsesinstitution (f.eks. hygiejnekursus) - Eventuel præsentation af uddannelsesmuligheder inden for fagområdet på en uddannelsesinstitution undervejs, f.eks. en inspirationsdag på en uddannelsesinstitution 	
Mulige udfordringer	
Transport til og fra virksomheden <ul style="list-style-type: none"> - Behov for at jobkonsulent følger den unge til og fra virksomheden i en periode (f.eks. offentlig transport)? 	

- Kan virksomheden og dens medarbejdere tilbyde afhentning af den unge på et aftalt sted, (f.eks. også hvis der er tale om skiftende arbejdssteder, eksempel Opal VVS)?	
Andre mulige udfordringer	
Tilskud, løn, andre goder	
<ul style="list-style-type: none"> - Mulighed for tilskud til virksomheden? - Har virksomheden mulighed for at udbetale løn til den unge som led i prøvehandlingen, eller eventuelt ved efterfølgende ansættelse - Kan virksomheden tilbyde andre goder til den unge? 	
Diplom eller bevis for gennemførelse af prøvehandlingen	
Kan virksomheden udstede et diplom/bevis for vel gennemført prøvehandling?	
Næste skridt	
Hvad er næste skridt i forhold til rekruttering af en ung til prøvehandling i virksomheden?	
Andet	